

**Estratto dal Regolamento di Disciplina**  
(pubblicato in bacheca in Scuola On Line)

Il "Regolamento di Disciplina" intende porsi non solo come strumento sanzionatorio di comportamenti scorretti, ma come strumento di promozione di comportamenti e atteggiamenti responsabili sia a livello individuale che collettivo, nella convinzione che il rispetto della legge a tutti i livelli è strumento esso stesso per la promozione del diritto alla cittadinanza e allo studio. Per questo motivo tutti i provvedimenti disciplinari hanno finalità educative, tendono a rafforzare il senso di responsabilità e a ripristinare i rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

**Norme generali di comportamento**

“Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio”. (D.P.R. 249/1998 Art. 3 Comma 1)

Per raggiungere gli obiettivi formativi che la Comunità Educativa del CFP Salesiani Don Bosco propone è indispensabile osservare alcune norme e mantenere un comportamento educato che è anzitutto scelta personale e responsabile di ogni persona.

- 1- Il rispetto della persona è essenziale: in classe, in laboratorio, nei cortili e nei vari ambienti di vita comune, l'atteggiamento deve essere corretto ed educato nel rispetto del lavoro di formatori e compagni; è bene inoltre evitare manifestazioni di affetto ed effusioni non consone al contesto scolastico.
- 2- Il decoro e la cura della propria persona nell'abbigliamento, nella pulizia personale e nel linguaggio sono segno di rispetto.
- 3- Una condotta corretta ed educata deve essere mantenuta anche nel venire e tornare da scuola ed entro i mezzi di trasporto a tutela del buon nome del Centro.
- 4- E' segno di maturità personale oltre che dovere civico rispettare gli ambienti, gli arredi, il materiale didattico e le attrezzature in quanto tali beni sono a servizio di tutta la comunità educativa del CFP.
- 5- Ogni allievo del Centro deve accettare e impegnarsi su tutte le materie di corso. Pertanto non potrà rifiutare la presenza, la valutazione e le relative verifiche in una o più materie. Altrimenti sarà soggetto a sanzione disciplinare.

Il Direttore, il Preside, gli insegnanti e ogni adulto parte della Comunità Educativa hanno il diritto e il dovere di intervenire in qualsiasi momento a tutela della disciplina, della buona educazione e dell'identità del Centro.

Strumenti privilegiati di comunicazione sono:

REGISTRO ONLINE: è lo strumento primario di comunicazione scuola/famiglia.

L'accesso al portale è possibile mediante l'utilizzo di username e password personali, fornite dal Centro alla famiglia e all'allievo.

LIBRETTO PERSONALE: il libretto è personale e riservato, costituisce per l'allievo il documento ufficiale per le relazioni scuola/famiglia e ha valore giuridico.

Esso verrà consegnato all'inizio dell'anno formativo e dovrà essere firmato da uno o entrambi i genitori o da chi esercita la patria potestà davanti ad un formatore che ne attesti l'autenticità. L'allievo deve avere cura del libretto evitando disegni, cancellature e scritte e dovrà portarlo sempre con sé per esibirlo ad ogni richiesta degli insegnanti.

**Rispetto dei tempi**

Durante l'orario scolastico, compresi gli intervalli, l'allievo deve essere sempre presente al Centro. E' richiesta la massima puntualità all'inizio e alla ripresa delle lezioni dopo l'intervallo e dopo la ricreazione pomeridiana. E' vietato allontanarsi dal Centro, anche durante l'intervallo o la ricreazione, senza previa autorizzazione del Direttore o del suo Delegato.

**Assenze**

Dopo ogni assenza lo studente deve presentare nella prima ora del giorno di rientro giustificazione scritta sul libretto personale, firmata dai genitori o da chi ne fa le veci anche se l'allievo è maggiorenne. Nel caso in cui la firma sia diversa da quella depositata in calce al libretto, le assenze non saranno giustificate.

L'allievo privo di giustificazione o con giustificazione incompleta, oltre il secondo giorno dal rientro a scuola, non sarà ammesso alle lezioni e avrà l'obbligo di permanere nei locali della scuola.

Si precisa che le assenze sono conteggiate in ore e non in giorni, pertanto sono calcolate come assenza anche le ore di entrata posticipata e di uscita anticipata rispetto all'orario scolastico.

Ai sensi della normativa regionale il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, pari ad almeno il 75% dell'orario annuale, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale.

### **Entrate ed uscite**

L'ingresso e l'uscita in orari diversi da quelli regolari devono essere richiesti mediante permesso firmato sul libretto scolastico e vistato dal responsabile delle assenze.

Per le uscite programmate prima del termine delle lezioni, l'alunno dovrà presentare richiesta dei genitori, o di chi ne fa le veci, al responsabile delle assenze, prima dell'inizio della prima ora.

Le uscite anticipate dovute ad indisposizione saranno autorizzate se un genitore (o un facente le veci maggiorenne, provvisto di delega scritta della famiglia) si presenta a scuola per prelevare lo studente;

-qualora si presentasse al Centro un soggetto terzo per prelevare anticipatamente lo studente, i genitori saranno immediatamente contattati per verificarne la veridicità. Nel caso siano irraggiungibili telefonicamente il Centro non potrà permettere l'uscita anticipata dello studente.

### **Norme di comportamento**

Durante gli intervalli e la ricreazione, nessuno può rimanere o accedere all'aula/laboratorio senza la presenza di un formatore.

ACCESSO ALLA SEGRETERIA: è consentito agli allievi solamente al di fuori delle lezioni e in base all'orario previsto.

COMPORTEMENTO IN AULA/LABORATORIO: l'allievo dovrà mantenere un comportamento adeguato e consono agli ambienti, secondo la buona educazione e le indicazioni dei formatori (non si mangia, non si mastica chewingum, si chiede la parola per parlare, non ci si dondola sulla sedia, ecc.). Lo studente deve mantenere il posto assegnato ed essere munito di tutto il materiale necessario per la giornata.

Qualsiasi richiesta di uscita sarà comunque valutata in maniera obiettiva dall'insegnante.

INTERVALLO E RICREAZIONE: gli allievi utilizzeranno esclusivamente gli spazi indicati, opportunamente sorvegliati dagli insegnanti a tutela della sicurezza.

### **USO DI MEZZI INFORMATICI E PRIVACY:**

È vietata senza autorizzazione della Direzione o di un suo delegato (docente), la realizzazione di immagini o registrazioni audio-video all'interno del Centro compresa la registrazione delle lezioni.

E' vietato l'uso fraudolento di mezzi informatici, anche personali, quali rete wi-fi, internet, mail, social network nei confronti della scuola e/o dei compagni.

Viene considerata mancanza grave la diffusione tramite (posta elettronica, WiFi, chat, social network, ecc.) di materiale multimediale atto ad offendere la dignità delle persone o il prestigio del Centro.

**Accesso ad internet e password personale:** per accedere ai servizi informatici del Centro viene assegnata, ad ogni allievo, una password strettamente personale non cedibile a terzi.

Se necessario per le attività didattiche, il Centro può fornire l'accesso a Internet.

L'utilizzo di Internet ed il download devono essere sempre preventivamente autorizzati dal formatore.

E' vietata e oggetto di interventi disciplinari la navigazione in siti che abbiano contenuti contrari all'ispirazione e all'orientamento del Centro. A tale scopo tutto il traffico viene monitorato.

DIVIETO DI FUMO: secondo la legislazione vigente è assolutamente vietato fumare all'interno del Centro, sia nei locali interni che nei cortili, qualsiasi tipo di sigarette: commerciali, non commerciali, elettroniche.

USO DI CELLULARI E DISPOSITIVI MULTIMEDIALI: Ne è consentito l'uso solo durante le ricreazioni. Durante le lezioni i cellulari e tutti i dispositivi multimediali non inerenti all'attività formativa devono essere spenti e riposti, come da indicazioni del formatore. Se i telefoni o altri dispositivi vengono trovati accesi se ne prevede il ritiro e la restituzione a fine giornata formativa.

BULLISMO: Qualsiasi atto di bullismo o cyberbullismo è considerato gravissimo. Le condotte di cyberbullismo, anche se poste in essere in altro luogo, in altro tempo rispetto all'edificio e all'orario scolastico (es. messaggi offensivi che partono di notte, dal pc di casa...), se conosciute dagli operatori scolastici (formatore, Direttore) rientrano nelle azioni perseguibili a scuola.

BESTEMMIA: è assolutamente vietato bestemmiare in qualsiasi ambiente.

INTRODUZIONE DI PORNOGRAFIA: è vietato introdurre, utilizzare o diffondere materiale offensivo della persona sia sotto forma cartacea che multimediale.

INTRODUZIONE E/O USO DI ALCOLICI E SOSTANZE STUPEFACENTI: è fatto divieto di introdurre e utilizzare qualsiasi bevanda alcolica o sostanza stupefacente (droga).

### **Rispetto dei materiali e delle cose.**

BENI PERSONALI E FURTO: è vietata la sottrazione o la ricettazione di qualsiasi bene della scuola nonché il furto ai danni di terzi. Si invita a non portare a scuola oggetti di valore non attinenti l'attività didattica. E' fatto obbligo agli stessi allievi di apprestare tutte le cautele necessarie per impedire a loro carico qualsiasi evento dannoso.

DANNEGGIAMENTO DI LOCALI E ATTREZZATURE: in caso di danneggiamento o manomissione l'allievo responsabile e la sua famiglia sono tenuti a risarcire il danno arrecato. Nel caso in cui il responsabile non sia individuabile con sicurezza, il risarcimento in quota parte è richiesto a ogni studente che utilizza tale locale o attrezzatura.

### **Rispetto degli obblighi e disciplina**

La responsabilità disciplinare è personale.

#### **a) Mancanze: lievi-gravi-gravissime**

*In ogni caso sono considerate mancanze lievi:*

Reiterata dimenticanza del libretto personale; ritardi ripetuti non dovuti a oggettivi problemi di trasporto; ritardi al rientro dall'intervallo o al cambio dell'ora; mancata o non tempestiva presentazione della richiesta di giustificazione in caso di assenza; prolungamento senza motivo dell'uscita autorizzata dalla classe; sosta durante le ore di lezione nei corridoi e avanti ai distributori; disturbo della lezione anche chiacchierando con i compagni durante spiegazioni, interrogazioni e compiti in classe; richiesta ripetuta di uscita dall'aula senza valido motivo; indisponibilità a verifiche e valutazioni; copiatura durante le verifiche; mancato svolgimento dei compiti assegnati a casa. Adozione di un abbigliamento non adeguato all'ambiente scolastico, mancanza materiale didattico, danneggiamento del libretto personale per negligenza, dimenticanza della chiave dell'armadietto personale, dimenticanza utilizzo DPI.

*In ogni caso sono considerate mancanze gravi:*

Mancato rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro. Uso del telefono cellulare o altri dispositivi elettronici non autorizzati durante le lezioni; uso di linguaggio volgare; imbrattamento di oggetti e ambienti della scuola; adozione di un linguaggio non adeguato all'ambiente scolastico; interruzione ripetuta e deliberata della lezione, rendendo difficile il suo svolgimento con richieste immotivate o futili; lancio di oggetti dalla finestra; fumare nei locali della scuola e nelle pertinenze; assenze ingiustificate ripetute; falsificazione della altrui firma; possesso non autorizzato delle credenziali di accesso alla rete internet della scuola di altri soggetti; manomissione del registro elettronico; diffusione in vario modo di scritti, immagini o filmati che

siano lesivi del decoro e del buon nome dell'istituto o di persone legate a vario titolo ad esso; scrittura sui muri, porte, arredi, e attrezzature; rottura e/o danneggiamento di vetri, porte, muri, arredi, attrezzature, libri e oggetti vari; incisioni su banchi, porte, muri; sottrazione di beni, valori e oggetti, manomissione e/o distruzione di beni della scuola, la bestemmia, le minacce, le percosse e le ingiurie rivolte al personale della scuola ovvero ad altri studenti sia in forma scritta che verbale, danneggiamento del libretto personale per atto voluto, uscita dall'istituto senza permesso. Comportamento non adeguato sui mezzi di trasporto.

*In ogni caso sono considerate mancanze gravissime:*

Tenere, ripetutamente nel corso del tempo, comportamenti offensivi e/o aggressivi individualmente o in gruppo ai danni di uno o più alunni con lo scopo di esercitare un potere o un dominio su di essi, attraverso aggressioni fisiche (percosse, spinte, prepotenze fisiche), verbali (ingiurie, diffamazioni, ricatti, intimidazioni, vessazioni, insulti) o indirette. Tali comportamenti sono puniti anche se tenuti attraverso varie forme di comunicazione social e comunque on line e comunque mediante uso di dispositivi elettronici, e quindi indipendentemente dal loro verificarsi nell'arco temporale della presenza a scuola, rilevando esclusivamente l'essere posti in essere a danno di altri membri della comunità scolastica. L'uso e lo spaccio di sostanze stupefacenti, le lesioni fisiche a persone; tenere comportamenti astrattamente configurabili come reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana (ad es. violenza privata, minaccia, percosse, ingiurie, reati di natura sessuale etc.). La falsificazione e/o il fraudolento utilizzo di profili social altrui.

Per i comportamenti che non rientrano nelle esemplificazioni sopra riportate, si adotterà, per quanto possibile, il criterio dell'analogia.

#### **b) Sanzioni**

In relazione alle mancanze disciplinari e alla loro gravità, possono essere applicate, anche cumulativamente, le seguenti sanzioni:

- a. Il richiamo verbale;
- b. Il richiamo scritto con annotazione sul registro di classe / libretto personale visibile alla sola famiglia;
- c. Ammonizione scritta del responsabile disciplina sul registro di classe dopo colloquio con la famiglia;
- d. Sospensione con obbligo di frequenza;
- e. La sospensione temporanea dalle lezioni e dalla frequenza della scuola, fino ad un massimo di giorni 15;
- f. Allontanamento dalle lezioni per un periodo superiore a 15 giorni;
- g. Allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico;
- h. L' esclusione dallo scrutinio finale e non ammissione all'Esame di qualifica.

Rimane salva la possibilità di sanzione amministrativa per chi non ottempera al divieto di fumo nei locali scolastici e nelle pertinenze.

Le infrazioni lievi sono sanzionate dal formatore che le rileva con il richiamo verbale e/o scritto. Nel caso di recidiva o nel caso in cui le circostanze lo richiedano, viene irrogata la sanzione dell'ammonizione scritta del Direttore/responsabile disciplina.

Le infrazioni gravi vengono sanzionate con la sospensione dalle lezioni fino a un massimo di 15 giorni. È possibile, in considerazione del caso specifico, che la sospensione dalle lezioni sia con obbligo di frequenza, vale a dire che l'allievo ha l'obbligo di recarsi a scuola, ma non è ammesso alle lezioni, facendo attività alternative.

Le infrazioni gravissime vengono punite con la sospensione dalle lezioni per una durata commisurata alla gravità del fatto, per un periodo superiore a 15 giorni.

#### **c) Sanzioni alternative**

Può essere prevista, anche in aggiunta alle sanzioni previste, la possibilità di prestare attività a favore della comunità scolastica. Le attività previste consistono nel supportare e agevolare i servizi offerti dalla scuola, in linea con il progetto educativo della scuola. A titolo di esempio le attività possono essere: volontariato;

pulizia ambienti; piccole manutenzioni; attività di ricerca e studio con approfondimenti relativi ai fatti accaduti.

#### **d) Organi disciplinari**

Gli organi che irrogano sanzioni disciplinari possono essere individuali (formatore, responsabile disciplina e Direttore) e collegiali (Commissione disciplinare).

La Commissione disciplinare è costituito da un docente, dal responsabile disciplina del Centro e dal Preside del CFP che lo presiede.

Le sanzioni disciplinari che comportano allontanamento dalla scuola possono essere adottate solo dal Consiglio di disciplina. Gli Organi disciplinari collegiali si riuniscono in presenza o, nel caso di divieto di riunione, a distanza.

In particolare:

- le sanzioni di cui alle lettere a e b del punto Sanzioni del presente Regolamento sono irrogate dal formatore che rileva una infrazione che, a suo parere, non rivesta carattere di gravità;
- le sanzioni di cui alle lettere c, d del punto Sanzioni del presente Regolamento sono irrogate dal Direttore o da un suo delegato (responsabile disciplina) su segnalazione del singolo formatore o del consiglio di classe;
- le sanzioni di cui alle lettere e, f, g, h. del punto Sanzioni del presente Regolamento sono irrogate dal Consiglio di disciplina

La scelta della sanzione alternativa va effettuata dall'organo competente ad irrogare la sanzione principale, in relazione ai bisogni educativi emersi nel caso specifico e previo consenso dell'alunno o dei suoi genitori, se minorenni.

L'organo competente ad infliggere sanzioni di un certo grado può sempre infliggere quelle di grado inferiore.

#### **g) Organo di Garanzia Interno**

L'Organo di Garanzia Interno al Centro è costituito dal Direttore, che lo presiede, da due docenti designati dall'Assemblea dei formatori e da uno studente maggiorenne e da un genitore; nel caso di impossibilità di designare lo studente maggiorenne viene elevato a due la rappresentanza dei genitori. I componenti designati nell'Organo di garanzia interno non possono far parte del Consiglio di disciplina. I membri durano in carica un anno scolastico.

L'Organo di garanzia è competente a decidere sui ricorsi in materia disciplinare e sui reclami proposti dagli studenti o da chiunque vi abbia interesse.

#### **h) Impugnazioni**

Avverso il provvedimento di irrogazione delle sanzioni disciplinari, entro cinque giorni dalla comunicazione, è ammesso, da parte di chiunque abbia interesse, ricorso scritto all'Organo di Garanzia Interno istituito dal Centro.

Il provvedimento dell'Organo di Garanzia Interno di applicazione della sanzione ha carattere definitivo.