

Modulo di adesione al servizio di doposcuola

a.f. 2025/2026

Io sottoscritto/a (*cognome e nome*) _____
nato/a il ____/____/____ a _____ (____)
e residente a _____ (____) in Via _____ n° _____,
tel. di riferimento _____, tel. secondario _____,
indirizzo e-mail _____ in qualità di genitore/tutore:

CHIEDO L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA "POSSO FERMARMI?" OFFERTO DAL COLLEGIO SALESIANO MANFREDINI

Per lo/la studente/ssa (*cognome e nome*) _____
nato/a il ____/____/____ a _____ (____),
e residente a _____ (____) in Via _____ n° _____,
e frequentante la classe _____ con le seguenti modalità:

Giorni di frequenza:

☐ Lunedì h13.:10-17:00 ☐ Mercoledì h13:10-17:00 ☐ Venerdì h12:10-16:00

Tariffa mensile:

☐ **50€**/mese (frequenza 2 gg a settimana) ☐ **70€**/mese (frequenza 3 gg a settimana)

Eventuali note (*data di inizio, certificazioni, ecc.*):

Luogo e data

Firma del genitore/tutore

Si richiede di allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e copia del codice fiscale.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 GDPR sulla protezione dei dati personali e richiesta di consenso per il trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato allievo, genitore del COLLEGIO SALESIANO MANFREDINI

L'ente Collegio Salesiano Manfredini desidera informarla che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza dell'interessato e la sua dignità, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta.

Ai sensi degli artt. 12, 13 e 15 del suddetto Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) le vengono di conseguenza fornite le seguenti indicazioni.

A) Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è la Collegio Salesiano Manfredini con sede legale e operativa in via Manfredini 12 - Este – PD.

Il Titolare del trattamento dei dati personali ha nominato il responsabile della protezione dati (RPD-DPO) che è contattabile all'indirizzo email dpo.salesianieste@salesianinordest.it.

B) Finalità del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento tratta i dati personali di persone fisiche (d'ora innanzi denominati cumulativamente "Interessati") ai fini:

- delle attività correlate ai servizi educativi e commerciali del Titolare del trattamento;
- dello svolgimento degli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali richiesti dai rapporti contrattuali instaurati tra il Titolare e gli Interessati;
- dell'adempimento di obblighi legali incombenti sul Titolare (es. obblighi previsti dalla normativa antiriciclaggio, disposizioni impartite da Autorità di Vigilanza, dalla Magistratura, ecc.);
- della promozione dei servizi oggetto dell'attività formativa/educativa e commerciale del Titolare del trattamento, nonché dell'invio di comunicazioni informative effettuate mediante corrispondenza commerciale e in forma cartacea, telefonica o telematica.

I dati personali dell'Interessato potranno essere trattati a mezzo di archivi cartacei e/o informatici (ivi compresi dispositivi portatili); potranno essere trattati con le modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate e potranno essere trasferiti in modalità digitalizzata e crittografata mediante servizi di storage cloud verso i Paesi dell'Unione Europea o verso Paesi Terzi rispetto all'Unione Europea per i quali esista una decisione di adeguatezza della Commissione UE, nell'ambito delle finalità di cui alla presente lettera B).

C) Base giuridica del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali di ciascun Interessato lecitamente, laddove il trattamento:

1. sia necessario all'esecuzione dei contratti intercorrenti tra il Titolare del trattamento e l'Interessato, o gli Interessati, ovvero all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta;
2. sia necessario per adempiere un obbligo di legge incombente sul Titolare del trattamento;
3. sia basato sul consenso espresso dell'Interessato qualora riguardi attività per le quali sia richiesto espressamente il consenso. A titolo esplicativo si indicano le attività di marketing diretto e le email di auguri nel caso di ricorrenze;

4. sia basato sul legittimo interesse del Titolare del trattamento a prescindere dal consenso richiesto espressamente, sempre salvo il diritto dell'Interessato alla loro rettifica e/o cancellazione.

D) Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Il Titolare del trattamento La informa, inoltre, con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione del contratto di cui Lei è parte o relativi all'adempimento di un obbligo normativo, che la mancata comunicazione dei dati personali da parte Sua impedirà il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso.

E) Tempo di conservazione dei dati

I dati personali da Lei conferiti ed oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del contratto, per l'esecuzione degli adempimenti allo stesso inerenti e conseguenti, per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari applicabili, nonché per finalità difensive proprie o di terzi esercitabili di norma fino alla scadenza del periodo di prescrizione delle relative azioni previsto dalla legge (3, 5 o 10 anni a seconda dei casi).

I dati personali da Lei conferiti con una manifestazione di consenso espresso da parte dell'Interessato di cui al terzo e quarto punto di cui alla precedente lettera C) saranno conservati fino alla revoca del consenso manifestato, ovvero, fino al venir meno dell'Interesse legittimo del Titolare al loro trattamento.

Al termine del periodo di conservazione applicabile, i dati personali riferibili agli Interessati verranno cancellati o conservati in una forma che non consenta l'identificazione dell'Interessato.

F) Comunicazione dei dati

Il Titolare del trattamento La informa che i Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

1. consulenti tecnici e commercialisti, cd. Responsabili esterni del trattamento, che erogino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
2. Istituti Bancari e Assicurativi che erogino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
3. soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge, come ad es. l'Agenzia delle Entrate per le operazioni di fatturazione elettronica;
4. Autorità Giudiziarie o Amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge e derivanti dall'esecuzione del contratto intercorso tra le parti.

G) Profilazione e Diffusione dei dati

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione, né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

H) Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere all'Istituto Collegio Salesiano Manfredini l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);

- richiedere ed ottenere dall'Istituto Collegio Salesiano Manfredini - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui la legittimazione del trattamento sia basata sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni, oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it).

I) Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà esercitare i diritti facendo un'istanza con raccomandata A.R. a Collegio Salesiano Manfredini via Manfredini 12 - Este PD, oppure inviando una e-mail all'indirizzo dpo.salesianieste@salesianinordest.it indicando nell'oggetto la frase "esercizio diritti privacy".

PER PRESA VISIONE E ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

Il/La sottoscritto/a _____ Codice fiscale: _____

sottoscrive la presente informativa per presa visione e acconsente, in aggiunta, a che il Titolare del trattamento dati ponga in essere le attività di promozione commerciale e marketing sopra descritte al terzo punto della lettera C) per le quali il consenso rappresenti la base giuridica del trattamento e, per tale motivo,

☐ Presta il consenso*

☐ Nega il consenso*

Data: _____

Firma:

NEL CASO IL CONSENSO SIA ESPRESSO DA UN SOLO GENITORE DEL MINORE

* Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO “POSSO FERMARMI?”

Il progetto “Posso fermarmi?”, offerto dal Collegio Salesiano Manfredini di Este (PD), è rivolto agli alunni frequentanti le scuole secondarie di secondo grado, ovvero agli studenti iscritti al 1°, 2° e 3° anno dei percorsi professionali erogati da *Fondazione Salesiani per la Formazione Professionale Italia Nord Est – Impresa Sociale*.

Con questo progetto si vuole incrementare il benessere socio-relazionale degli adolescenti, offrendo uno spazio sereno ed accogliente, oltre al supporto didattico e relazionale da parte di educatori e di insegnanti volontari.

In particolare, gli **obiettivi specifici** che si intende raggiungere sono i seguenti:

- 1) acquisizione di un metodo di studio e miglioramento del profitto scolastico;
- 2) acquisizione della competenza di organizzazione dei tempi e dei compiti.
- 3) acquisizione di competenze relazionali positive, sia con i pari che con gli adulti.

Attraverso questi obiettivi si mira a ottenere i seguenti **risultati attesi**:

- 1) miglioramento del rendimento scolastico;
- 2) miglioramento nella capacità di organizzazione dei compiti e dei tempi;
- 3) miglioramento del comportamento dei ragazzi

Le **attività** pensate al fine di raggiungere gli obiettivi proposti sono:

- 1) interventi di supporto nello studio autonomo e nello svolgimento dei compiti assegnati per casa;
- 2) momenti ludico-ricreativi, come da Sistema preventivo di Don Bosco.

Date e orari del doposcuola

Da lunedì 29 settembre 2025 a martedì 9 giugno 2026, e secondo il calendario scolastico regionale, con i seguenti orari:

Lunedì: dalle ore 14.00 alle ore 17.00
con servizio mensa dalle ore 13.10 alle ore 14.00

Mercoledì: dalle ore 14.00 alle ore 17.00
con servizio mensa dalle ore 13.10 alle ore 14.00

Venerdì: dalle ore 13.00 alle ore 16.00
con servizio mensa dalle ore 12.10 alle ore 13.00

Durante la pausa pranzo è garantita l'assistenza.

Rapporto con le famiglie

- 1) Colloquio iniziale conoscitivo con le famiglie;
- 2) incontro intermedio con le famiglie dei ragazzi iscritti, in concomitanza della consegna delle valutazioni periodiche, al termine del primo quadrimestre;
- 3) colloquio finale con le famiglie e somministrazione di un questionario di gradimento.

Quota di partecipazione

Alle famiglie è richiesta una compartecipazione economica pari a:

- **70€/mese** per una frequenza di 3 giorni a settimana (lunedì, mercoledì e venerdì);
- **50€/mese** per una frequenza di 2 giorni a settimana.

È prevista la possibilità di accedere al servizio mensa, il cui costo non è incluso nella quota sopra indicata.

Info e contatti

Referente doposcuola: Prof.ssa Chiara Forestan

Collegio Salesiano Manfredini

Via Manfredini, n.12 cap. 35042 Este (PD)

Tel: 0429.612101

Mail: doposcuola.este@salesianinordest.it

PATTO EDUCATIVO E DI CORRESPONSABILITA'

DOPOSCUOLA "POSSO FERMARMI?" (Copia per l'ente)

A.F. 2025/2026

IMPEGNO RICHIESTO AL DOPOSCUOLA

- Creare un clima sereno e adeguato allo studio personale e alla costruzione di relazioni positive, tra i ragazzi e gli adulti, tra i ragazzi e i ragazzi, nell'uguaglianza e nel rispetto reciproco;
- Seguire i ragazzi nel loro lavoro e aiutarli nel processo di acquisizione di autonomia nello studio;
- Incontrare i genitori periodicamente e previa autorizzazione, incontrare i docenti di riferimento;
- Comunicare alle famiglie l'eventuale assenza del figlio al doposcuola;
- Far rispettare le regole previste dal patto educativo;
- Vigilare sulla sicurezza dei ragazzi e contribuire alla loro crescita personale;
- Garantire competenza e professionalità del personale coinvolto nel progetto.

IMPEGNO RICHIESTO AI RAGAZZI

- Partecipare attivamente, responsabilmente e con puntualità alle attività del doposcuola;
- Portare tutto il materiale necessario per lo studio personale, compresa la consegna degli insegnanti. In caso di mancanza del materiale, verranno avvisati i genitori;
- Svolgere i compiti assegnati e studiare con attenzione, puntualità e serietà;
- Portare rispetto verso il personale educativo, i compagni e l'ambiente;
- Non mangiare durante lo svolgimento dei compiti, non utilizzare un linguaggio volgare e non allontanarsi dall'aula senza il permesso;
- Non utilizzare il cellulare durante le attività del doposcuola;
- Conoscere e rispettare le regole condivise;
- È severamente vietato fumare nei locali chiusi e nelle aree esterne di pertinenza;
- È severamente vietato uscire in autonomia dai locali scolastici senza alcuna

autorizzazione da parte dei genitori e/o tutori e del personale del doposcuola.

IMPEGNO RICHIESTO ALLE FAMIGLIE

- Versare il contributo mensile entro e non oltre l'ultima settimana del mese precedente, secondo le modalità di pagamento stabilite;
- Comunicare via e-mail al coordinatore del doposcuola eventuali assenze del figlio;
- Rispettare le regole, gli orari e l'organizzazione del doposcuola;
- gli ingressi e le uscite fuori orario devono essere comunicati e concordati con il personale del doposcuola;
- Facilitare il dialogo educativo-didattico tra il personale del doposcuola e i docenti di riferimento dei ragazzi.

Firma coordinatore

Chiara Forestan

Firma alunno/a

Firma genitore/tutore

PATTO EDUCATIVO E DI CORRESPONSABILITA'
DOPOSCUOLA "POSSO FERMARMI?" (Copia per la famiglia)

A.F. 2025/2026

IMPEGNO RICHIESTO AL DOPOSCUOLA

- Creare un clima sereno e adeguato allo studio personale e alla costruzione di relazioni positive, tra i ragazzi e gli adulti, tra i ragazzi e i ragazzi, nell'uguaglianza e nel rispetto reciproco;
- Seguire i ragazzi nel loro lavoro e aiutarli nel processo di acquisizione di autonomia nello studio;
- Incontrare i genitori periodicamente e previa autorizzazione, incontrare i docenti di riferimento;
- Comunicare alle famiglie l'eventuale assenza del figlio al doposcuola;
- Far rispettare le regole previste dal patto educativo;
- Vigilare sulla sicurezza dei ragazzi e contribuire alla loro crescita personale;
- Garantire competenza e professionalità del personale coinvolto nel progetto.

IMPEGNO RICHIESTO AI RAGAZZI

- Partecipare attivamente, responsabilmente e con puntualità alle attività del doposcuola;
- Portare tutto il materiale necessario per lo studio personale, compresa la consegna degli insegnanti. In caso di mancanza del materiale, verranno avvisati i genitori;
- Svolgere i compiti assegnati e studiare con attenzione, puntualità e serietà;
- Portare rispetto verso il personale educativo, i compagni e l'ambiente;
- Non mangiare durante lo svolgimento dei compiti, non utilizzare un linguaggio volgare e non allontanarsi dall'aula senza il permesso;
- Non utilizzare il cellulare durante le attività del doposcuola;
- Conoscere e rispettare le regole condivise;
- È severamente vietato fumare nei locali chiusi e nelle aree esterne di pertinenza;
- È severamente vietato uscire in autonomia dai locali scolastici senza alcuna

autorizzazione da parte dei genitori e/o tutori e del personale del doposcuola.

IMPEGNO RICHIESTO ALLE FAMIGLIE

- Versare il contributo mensile entro e non oltre l'ultima settimana del mese precedente, secondo le modalità di pagamento stabilite;
- Comunicare via e-mail al coordinatore del doposcuola eventuali assenze del figlio;
- Rispettare le regole, gli orari e l'organizzazione del doposcuola;
- gli ingressi e le uscite fuori orario devono essere comunicati e concordati con il personale del doposcuola;
- Facilitare il dialogo educativo-didattico tra il personale del doposcuola e i docenti di riferimento dei ragazzi.

Firma coordinatore

Chiara Forestan

Firma alunno/a

Firma genitore/tutore
